

Služba za opće, pravne, kadrovske  
i tehničke poslove

Služba za računovodstvo i financije

Broj:2189-67/1-01-186/2015.

Virovitica, 29.01.2015.

## PLAN I PROGRAM

### PRIJEMA NA STRUČNO OSPOSOLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA NEZDRAVSTVENIH RADNIKA/DJELATNIKA ZA 2015. GODINU

#### I

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa nezdravstvenih radnika/djelatnika u 2015. godini, planira se slijedeći prijem:

- a) 1 osoba sa završenim stručnim upravnim studijem u trajanju od najmanje tri godine upravnog smjera, te stjecanjem zvanja prvostupnik javne uprave ( bacc. publ. adm) uz obvezu poznavanja rada na računalu.
- b) 1 osoba za završenim stručnim studijem ekonomije, sa stečenim zvanjem stručni prvostupnik ekonomije ( bacc. oec), uz obvezu poznavanja rada na računalu.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira dodatno stručno osposobljavanje i naziv ustrojbenih jedinica u kojima su ustrojena navedena radna mjesta, broj osoba kojih se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja, struke i stručnih uvjeta koje moraju ispunjavati, utvrđeni su u Tabeli, koja čini sastavni dio ovog Plana i Programa.

#### II

Prijem osoba iz članka I. ovoga Plana i Programa na stručno osposobljavanje provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan i Program prijema provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova u cijelosti osigurana i ugovorena sa nadležnom službom za zapošljavanje.

#### III

Stručni specijalist iz točke I. a) ovog Plana i Programa, dužan je tijekom stručnog osposobljavanja u Službi za opće, pravne, kadrovske i tehničke poslove, pod stručnim nadzorom mentora proći sve stručne poslove kroz slijedeći program:

1. Zakonska regulativa iz područja zdravstvene zaštite i javnih ustanova u zdravstvu,
2. Opći akti Dom zdravlja
3. Propisi iz područja radnog prava za zdravstvenu djelatnost

4. Evidencije iz područja radnih odnosa
5. Evidencije radnog vremena
6. Stručna tijela Doma zdravlja – Stručno vijeće, Povjerenstva
7. Sigurnost na radu i zaštita od požara
8. Razni ugovori- evidencija i izrada
9. Ovršno pravo
10. Pravna, kadrovska i opća korespodencija

Stručni specijalist iz točke **I. b)** ovog Plana i Programa, dužan je tijekom stručnog osposobljavanja u Službi za računovodstvo i financije, pod stručnim nadzorom mentora proći sve stručne poslove kroz slijedeći program:

1. Zakonska regulativa iz područja zdravstvene zaštite i javnih ustanova u zdravstvu
2. Opći akti Doma zdravlja
3. Propisi iz područja računovodstva, financija i poreza proračuna i proračunskih korisnika
4. Propisi iz područja proračunskog planiranja
5. Savladavanje praktičnog dijela programa obavljanjem poslova iz područja proračunskog računovodstva (poslovne knjige i knjigovodstvene isprave, načela iskazivanja i knjiženje imovine i obveza, načela iskazivanja i knjiženje prihoda i rashoda, popis imovine i obveza, inventura, utvrđivanje rezultata poslovanja, zaključivanje poslovnih knjiga, popunjavanje obrazaca financijskih izvještaja i izrada Bilješki, plaće, naknade i ostala materijalna prava, planiranje i praćenje izvršenja, fiskalna odgovornost) i drugih poslova sukladno opisu poslova koji se obavljaju o Odjelu za računovodstvo i financije.

#### IV

Ovaj Plan i Program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa za nezdravstvene radnike/djelatnike može se nadopunjavati Dodatkom Plana i Programa ovisno o potrebama za tekuću godinu.

Prijem osoba za stručno osposobljavanje izvršit će se prema Planu prijema i Programu stručnog osposobljavanja sa osoba primljenim po Oglasu iz 2014. godine a koji iz tehničkih razloga nije realiziran u 2014. godini.

Plan i Program stupa na snagu danom donošenja te će biti objavljen na web. stranici Doma zdravlja [www. dom-zdravlja.vpz.hr](http://www.dom-zdravlja.vpz.hr) te dostavljen Zavodu za zapošljavanje, Područna služba Virovitica.

Izrada Plana:

Jadranka Gregorić, struč. spec. publ.adm.

Grozda Jelovečki, dipl. oec.

O tome obavijest:

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ravnatelj</li> <li>2. Služba za opće, pravne i kadrovske poslove</li> <li>3. Služba računovodstva i financija</li> <li>4. Pismohrana</li> </ol> | <p>Ravnatelj<br/>Doma zdravlja Virovitičko-podravске<br/>županije<br/>mr.sc Igor Fazekaš, dipl. oec.</p> |
|---|--|

## Tabela Plana i Programa prijema 2015.



### PLAN I PROGRAM PRIJEMA NA STRUČNO OSPOSABLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA ZA NEZDRAVSTVENE RADNIKE/DJELATNIKE U DOMU ZDRAVLJA VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE ZA 2015. GODINU

Naziv službe/djelatnosti	Naziv radnog mjesta	Stupanj obrazovanja i struka	Stručni uvjeti	Broj osoba
Služba za opće, pravne, kadrovske i tehničke poslove	Prvostupnik javne uprave ( bacc, publ.adm.)	Stručni upravni studij u trajanju od najmanje 3 godine	poznavanje rada na računalu	1
Služba za računovodstvo i financije	Prvostupnik ekonomije (bacc. oec)	Stručni studij ekonomije	poznavanje rada na računalu	1
<b>UKUPNO</b>				<b>2</b>

Ova Tabela Plana i Programa prijema sastavni je dio Plana prijema i Programa stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa za nezdravstvene radnike/djelatnike u domu zdravlja Virovitičko-podravške županije za 2015. godinu.

Ravnatelj  
mr.sc. Igor Fazekaš, dipl. oec.