

**ZAHTJEV ZA POKRETANJE NABAVE**

ORGANIZACIJSKA JEDINICA NABAVE

Odgovorna osoba naručitelja

Broj spisa :

Virovitica, \_\_\_\_ .2014. god.

- **Organizacijska jedinica X naručitelja:** \_\_\_\_ (koja ima potrebu za nabavom);
- **Naziv predmeta nabave:** \_\_\_\_ (iz Plana nabave);
- **Procijenjena vrijednost (bez PDV):** \_\_\_\_ (iz Plana nabave);
- **Osigurana sredstva (s PDV):** \_\_\_\_ (nije obveza, nego mogućnost u slučaju da se naručuje više puta (nabava podijeljena u dijelove) nabava za koju je izdvojeno ukupno do 200.000 kuna odnosno 500.000 kuna u Planu nabave);
- **Rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруka robe/pružanja usluge:** \_\_\_\_ (odredbe važne za ponuditelja prilikom sastavljanja ponude, kao i za kasnije ugovaranje i realizaciju);
- **Planirano trajanje ugovora:** \_\_\_\_ (odredbe važne za ponuditelja prilikom sastavljanja ponude, kao i za kasnije ugovaranje i realizaciju);
- **Mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge:** \_\_\_\_ (odredbe važne za ponuditelja prilikom sastavljanja ponude, kao i za kasnije ugovaranje i realizaciju);
- **Dinamika izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge:** \_\_\_\_ (odredbe važne za ponuditelja prilikom sastavljanja ponude, kao i za kasnije ugovaranje i realizaciju);
- **Rok, način i uvjeti plaćanja:** \_\_\_\_;
- **Predstavnici organizacijske jedinice naručitelja, odnosno osobe koje mogu sudjelovati u pripremi, provedbi postupka nabave i analizi (ime i prezime, broj telefona i telefaksa, e-mail adresa, radi lakše interne komunikacije i analize npr. tehničkog dijela ponude), a prema Internoj odluci:** \_\_\_\_\_;
- **Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti (uz opis predmeta nabave navesti i po potrebi dostaviti tehničke specifikacije, prihvaćene norme/standarde i elaborate uz pozivanje na određene relevantne propise):** \_\_\_\_ (opis predmeta nabave, te potrebni prilozi);
- **Troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini:** \_\_\_\_ (može biti sastavni dio Zahtjeva za pokretanje postupka nabave);
- **Napomena u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti, koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza:** \_\_\_\_ (radi lakšeg ugovaranja i kvalitetnije realizacije nabave).

S poštovanjem,

\_\_\_\_\_  
ime i prezime (potpis)

## OBRAZAC 2.: POZIV NA DOSTAVU PONUDE

**Naručitelj:**

**Gospodarski subjekti:** (naziv, adresa, OIB)

Dom zdravlja Virovitičko-podravske županije

Ljudevita Gaja 21, Virovitica

OIB: 02929760936

Datum, \_\_. \_\_. 201\_\_.

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Dom zdravlja Virovitičko-podravske županije pokrenuo je nabavu \_\_\_\_\_ (predmet nabave i evidencijski broj nabave), te Vam uručujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. *bagatelnu nabavu*) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

#### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je \_\_\_\_\_ (navesti naziv predmeta nabave), sukladno Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva (ako je priložen troškovnik).

ili

Opis predmeta nabave: \_\_\_\_\_ (navesti)

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV): \_\_\_\_\_ (ovisno o odluci naručitelja navesti je ili ne)

#### 2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- **način izvršenja:** *narudžbenica/ugovor; jednokratno/sukcesivno;*
- **rok izvršenja:** *x dana od dana primitka narudžbenice/stupanja ugovora na snagu;*
- **rok trajanja ugovora:** *x dana/mjeseci;*
- **rok valjanosti ponude:** *x dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;*
- **mjesto izvršenja:** *sukladno lokacijama navedenim u Troškovniku u dijelu II. ovog Poziva;*
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** *x dana od dana primitka valjanog računa; račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: \_\_\_\_\_, s naznakom na računu: „Račun za predmet nabave \_\_\_\_\_“;*
- **cijena ponude (odredbe o cijeni ponude):** *u cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV, iznos PDV, te cijena ponude sa PDV;*
- **kriterij odabira ponuda (uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva):** *npr. najniža cijena/ekonomski najpovoljnija ponuda;*
- **isključenje i dokazi sposobnosti:** *prema potrebi, ovisno o predmetu nabave i odluci naručitelja;*
- **ostalo:** *ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovornoj kazni, odredbe o podizvoditeljima i sl.*

### 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*);
- **Troškovnik** (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*);
- **Dokazi** (*traženi dokumenti*).

### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela I. i II. ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude:** *npr. ponudu je potrebno dostaviti do \_\_sati dana \_\_. \_\_. 201\_\_ godine;*
- **način dostave ponude:** *npr. osobno, poštom s naznakom na otnici \_\_\_\_, e-malom (ovisno od načina i sredstva komunikacije koji je odredio naručitelj);*
- **mjesto dostave ponude:** *npr. adresa naručitelja, ured uprave naručitelja osobna dostava , e-mail adresa, telefaks.*

Otvaranje ponuda de se održati dana \_\_. \_\_. 201\_\_ u \_\_: \_\_ sati, u prostorijama Naručitelja (*ured naručitelja*). Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po ZJN-u javno otvarati ponude za *bagatelne nabave*).

### 5. OSTALO

- **Obavijesti u vezi predmeta nabave:** *kontakt osoba (e-mail, telefon, telefaks i sl.);*
- **Obavijest o rezultatima predmetne nabave:** *Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj de dostaviti ponuditelju u roku x dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.*

S poštovanjem,

\_\_\_\_\_  
*ime i prezime (potpis)*

Sastavni dio Poziva na dostavu ponude može biti Ponudbeni list, radi lakše komunikacije s gospodarskim subjektima.

## PONUDBENI LIST

**Predmet nabave:**

**Naručitelj:** *naziv, adresa, OIB*

**Odgovorna osoba Naručitelja:** *ime i prezime*

*(popunjava naručitelj)*

**Naziv ponuditelja:**

**Adresa (poslovno sjedište):**

**OIB:**

**Poslovni (žiro) račun:**

**Broj računa (IBAN):**

**BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:**

**Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):**      **DA**      **NE**

**Adresa za dostavu pošte:**

**E-pošta:**

**Kontakt osoba:**

**Tel:**

**Fax:**

## PONUDA

**Broj ponude:**

**Datum ponude:**

**Cijena ponude bez PDV:**

**PDV:**

**Cijena ponude s PDV<sup>1</sup>:**

---

*Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja  
(ime i prezime, potpis)*

<sup>1</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV- a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Sastavi dio Poziva za dostavu ponuda može biti troškovnik, radi lakše komunikacije s gospodarskim subjektima te kasnijeg pregleda i ocjene ponuda.

<b>TROŠKOVNIK</b>	
Predmet nabave: _____ (iz Plana nabava, popunjava naručitelj)	
<p>Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Roba/oprema/uređaj, koja je u Troškovniku navedena kao primjer smatra se ponuđenom, ako ponuditelj ne navede nikakvu drugu robu/opremu/uređaj na za to predviđenom mjestu.</p>	

R. br.	Naziv i opis stavke	Proizvođač/ marka/tip/ model	Jedinica mjere	Količina stavke	Cijena stavke (kn bez PDV)	Ukupna cijena stavke (kn bez PDV)
0	1	2	3	4	5 = (3 x 4)	6 = (3 x 4) odgovarajuće primijeniti
1.	upisati stavku troškovnika ----- (proizvođač/marka/tip/model) ----- (jednakovrijedan)					
2.	upisati stavku troškovnika ----- (proizvođač/marka/tip/model) ----- (jednakovrijedan)					
	<b>CIJENA PONUDE, kn bez PDV:</b>					
	<b>PDV, ...%:</b>					
	<b>CIJENA PONUDE, kn s PDV:</b>					

\_\_\_\_\_  
 Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja  
 (ime i prezime, potpis)

**OBRAZAC 3.: ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA**

Broj (spisa): Predmet (naziv spisa):			
<b>ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA</b>			
1) <b>Naručitelj:</b> ___(naziv), ___(adresa), OIB: ____, 2) <b>Predmet nabave:</b> ___(iz Plana nabave), 3) <b>Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:</b> sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11, 83/13, 143/13), 4) <b>Evidencijski broj nabave:</b> ___(navesti ako ga ima), 5) <b>Procijenjena vrijednost nabave:</b> ___ kuna bez PDV, 6) <b>Osigurana sredstva za predmetnu nabavu:</b> ___ kuna s PDV 7) <b>Poziv na dostavu ponude</b> br. ___ od __.__.201_. godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi: a) naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB, b) naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB, c) naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB. 8) <b>Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja</b> dana __.__.201_. godine. 9) <b>Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:</b>			
	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB
Broj i datum ponude			
Cijena ponude za predmet nabave			
Ponuđeni (tip/proizvođač, marka)			
<b>I. OBLIK PONUDE</b>			
Potpisana	DA/NE/ elektronski dostavljena	DA/NE/ elektronski dostavljena	DA/NE/ elektronski dostavljena
Ocjena (zadovoljava/nezadovoljava):	<b>zadovoljava</b>	<b>zadovoljava</b>	<b>zadovoljava</b>
<b>II. OSTALI UVJETI</b>			
(navesti po potrebi npr. dokazi)			
Ocjena (zadovoljava/nezadovoljava):	<b>zadovoljava</b>	<b>zadovoljava</b>	<b>zadovoljava</b>
<b>III. OCJENA PONUDE</b>			
Valjana/nije valjana	<b>valjana</b>	<b>nije valjana</b>	<b>valjana, najpovoljnija</b>

- 10) **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena/ekonomsku najpovoljnija ponuda, uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda
- 11) **Ostalo:** \_\_\_(npr. Ponuda br. \_\_\_od \_\_.\_\_.201\_. godine Ponuditelja X je zakašnjela, te je vradena neotvorena).
- 12) **Ponude rangirane prema kriteriju odabira:**
- a) Ponuda br. \_\_\_ od \_\_.\_\_.201\_. godine Ponuditelja\_\_\_,
  - b) Ponuda br. \_\_\_ od \_\_.\_\_.201\_. godine Ponuditelja\_\_\_,
  - c) Ponuda br. \_\_\_od\_\_\_.201\_. godine Ponuditelja \_\_\_.
- 13) **Prijedlog odabira:** Ponuditelj\_\_\_ (naziv, adresa, OIB) dostavio je Ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od \_\_.\_\_.201\_. godine, stoga se predlaže odabir iste.
- 14) **Ovjeravaju predstavnici Naručitelja:**
- Ime i prezime \_\_\_\_\_

#### OBRAZAC 4.: OBAVIJEST KOJOM SE ODABIRE (EVIDENTIRA) PONUDA

Broj (spisa):

Predmet (naziv spisa):

Dom zdravlja Virovitičko-podravske županije OIB:02929760936, na temelju odredbi članka 28. Pravilnika o provedbi postupaka javne nabave bagatelnih vrijednosti, dana \_\_.\_\_.201\_. godine, donosi sljedeću:

#### OBAVIJEST

broj: \_\_\_\_

kojom se odabire Ponuda br. \_\_ od \_\_.\_\_.201\_. godine Ponuditelja \_\_\_\_\_, adresa, OIB: \_\_\_\_\_.

#### Obrazloženje

##### Podaci o predmetnoj nabavi:

- **predmet nabave:** \_\_\_\_ (iz Plana nabave),
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 90/11, 83/13, 143/13), sukladno članku 18. stavku 3., ne treba primjenjivati za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a,
- **evidencijski broj nabave:** \_\_ (navesti ako ga ima),
- **procijenjena vrijednost nabave (bez PDV):** \_\_\_\_ kuna,
- **cijena odabrane ponude (bez PDV):** \_\_\_\_ kuna,
- **cijena odabrane ponude (s PDV):** \_\_\_\_ kuna,
- **zahtjev za pokretanje postupka nabave zaprimljen od:** \_\_\_\_ (navesti organizacijsku jedinicu Naručitelja),
- **način izvršenja:** \_\_\_\_ (ugovor/narudžbenica),
- **oznaka pozicije financijskog plana:** \_\_\_\_ (nije obveza).

\_\_\_\_\_  
Odgovorna (ovlaštena) osoba  
(ime i prezime, potpis)